

คู่มือผู้รับบริการ

การขอรับการตรวจลงตราครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชน

ช่องทางให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ช่วงเวลาให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียมในการรับบริการ ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา (สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ยื่นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยผู้รับใบอนุญาตรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑. หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอรับการตรวจลงตรา รหัส B คือสำนักตรวจคนเข้าเมือง/สถานกงสุล/สถานทูต (ระบุเมืองและประเทศ)
๒. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ประทับตราโรงเรียน
๔. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า ที่มีการบันทึกรายการพร้อมฉบับจริง (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมวุฒิการศึกษาฉบับจริง
๖. หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณี que ชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
๗. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC ๖๐๐ หรือ TOEFL ๕๕๐ หรือ IELTS ๕.๕ เฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (EP)
๘. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม
๙. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ(ปัจจุบัน) และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ พร้อมลายเซ็นของผู้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันขึ้นไปเท่านั้น

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ระยะเวลา
๑.	โรงเรียนควรทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ อิงจากข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ (ก่อนมาติดต่อ ศธจ.นบ.)	ล่วงหน้า ๑๕- ๓๐ วัน
๒.	โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชาวต่างประเทศรับการตรวจลงตรา ประเภท Non - Immigrant รหัส B ยื่นเรื่องที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยแนบเอกสารประกอบอิงจากข้อมูลจากเจ้าหน้าที่	๑ วัน

๓.	เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องของเอกสารหรือหากกรณีเอกสารไม่ครบให้โรงเรียนติดต่อรับดำเนินการส่งให้ครบถ้วนในวันถัดไป	๓ – ๕ วัน
๔.	ศธจ. แจ้งโรงเรียนมารับหนังสือรับรองของครูชาวต่างประเทศ เพื่อ ดำเนินการเปลี่ยนประเภทในหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ	๑ วัน
๕.	เมื่อชาวต่างประเทศได้รับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็น ประเภท Non - Immigrant รหัส B แล้วให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑. ครูชาวต่างประเทศขอใบประกอบวิชาชีพครู/ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพ ที่ ศรสุภา ๒. โรงเรียนจัดทำหนังสือแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ๓. ครูชาวต่างประเทศขอใบอนุญาตทำงาน ที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ๔. ครูชาวต่างประเทศขอต่ออายุวีซ่า ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗